



Czy to możliwe mieć w pracy znajomych z 80 krajów świata?

Grupa DSV to jedna z wiodących firm z branży TSL (transport, spedycja, logistyka) na świecie. Nasza główna siedziba znajduje się w Danii, pozostałe – w ponad **80 innych krajach świata**.

W Polsce działają spółki:

DSV ISS | DSV Road | DSV Air & Sea | DSV Solutions

DSV ISS z siedzibą w Warszawie dynamicznie się rozwija. Zatrudniamy ponad **600 fantastycznych pracowników**, ale ta liczba wciąż wzrasta.

Świadczymy usługi w obszarach:

Finance | Freight Forwarding | Claims | Customs Administration | Operational Shared Services Global Commercial Organization | Global Account Support | IT | HR.

Aktualnie prowadzimy rekrutację na stanowisko:

Asystent /tka ds. Administracji Celnej

Miejsce pracy: **Warszawa** | nr ref. **ISS/CUS/042017**



Nasza oferta

- Praca w nowoczesnej, globalnej korporacji.
- Możliwości rozwoju i współtworzenia firmy w fazie dynamicznego wzrostu.
- Umowa o pracę (bez okresu próbnego).
- Pakiet socjalny, w tym prywatna opieka medyczna i karta sportowa.
- Lekcje Business English i międzynarodowe środowisko pracy.
- Szkolenia, projekty cross - funkcyjne oraz dedykowane Programy dla najlepszych Pracowników.
- Bardzo przyjazna atmosfera pracy.
- Nowoczesne biuro na Mokotowie – 10 minut od stacji Metra Wilanowska.



Wyzwania

- Praca w ramach nowej struktury dostarczającej najwyższej klasy usługi z zakresu administracji celnej dla Klientów międzynarodowych Grupy DSV w Europie.
- Kluczowa rola w prawidłowym przebiegu procesu zbierania i weryfikacji niezbędnych informacji celnych i podatkowych.
- Przygotowywanie i dostarczanie wymaganych dokumentów do organów celnych.
- Nadzór nad właściwym obiegiem oraz archiwizacją danych.
- Współpraca z oddziałami DSV oraz Klientami w ramach DSV International Shared Services.



Dołącz do nas, jeśli...

- **biegle posługujesz się językiem angielskim,**
- jesteś absolwentem studiów o tematyce TSL lub Administracja,
- masz doświadczenie na podobnym stanowisku,
- jesteś osobą, która umie pracować pod presją czasu, jest samodzielna, potrafi podejmować decyzje i terminowo wywiązywać się z powierzonych zadań,
- praca z Excelem nie stanowi dla Ciebie problemu,
- chcesz pracować w przyjaznej atmosferze i tworzyć ją razem z nami.

Prosimy o przysłanie CV, z zaznaczeniem numeru referencyjnego, na adres:
rekrutacja@pl.dsv.com

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ołtarzewie dla potrzeb obecnych i przyszłych rekrutacji oraz weryfikacji moich kompetencji, a nadto do przekazania moich danych osobowych innym spółkom z grupy kapitałowej DSV ISS na potrzeby rekrutacji prowadzonych w przyszłości.”



DSV – Global Transport and Logistics

With offices and facilities in more than 80 countries on six continents, we provide and run supply chain solutions for thousands of companies on a daily basis. Our reach is global yet our presence is local and close to our customers. Read more at **www.dsv.com**

1 Informujemy, że administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych jest spółka DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ołtarzewie przy ul. Południowej 2 (dalej: „DSV ISS”).
2 Powyższe dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, w ramach którego przesyła Pan/Pani dokumenty aplikacyjne, weryfikacji Pana/Pani kompetencji, a nadto w celu prowadzenia procesów rekrutacyjnych w przyszłości.
3 Dane osobowe w związku z prowadzonym przez DSV ISS procesem rekrutacyjnym będą przekazane przez DSV ISS – DSV. W ramach prowadzonych w przyszłości rekrutacji dane osobowe mogą być także przekazane innym spółkom z grupy kapitałowej DSV ISS.
4 Przysługuje Panu/Pani prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
5 Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
6 W przypadkach, o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r., przysługuje Panu/Pani prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.